

actinium<sup>o</sup>



# Fiche de Formation

Préparation à la certification Certified Associate in Project Management (CAPM)<sup>®</sup> - PMI<sup>®</sup>

## PUBLIC

Chef de projet souhaitant connaître l'approche de gestion du projet du PMI<sup>®</sup>

## FINALITÉ

Comprendre et connaître l'approche du PMI  
Préparer la certification Certified Associate in Project Management (CAPM)<sup>®</sup> du PMI<sup>®</sup>

## MODALITÉ

Présentiel ou distanciel

## DURÉE

35h

Préparation à la certification Certified Associate in Project Management (CAPM)<sup>®</sup> - PMI<sup>®</sup>

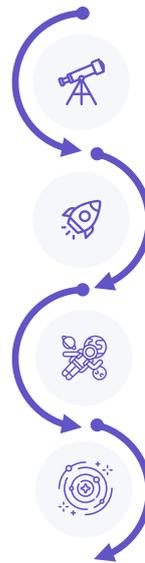
## Développez vos pratiques projet et obtenez une certification en management de projet reconnue

La professionnalisation et la reconnaissance des pratiques projet constituent un enjeu majeur des entreprises, en particulier dans le cas d'une relation client/fournisseur.

Que vous cherchiez à faire reconnaître vos pratiques, développer vos connaissances des outils de pilotage ou des processus projet, cette formation vous permettra d'acquérir les bonnes pratiques reconnues et de vous préparer à la certification Certified Associate in Project Management (CAPM)<sup>®</sup> du PMI<sup>®</sup>.

### Objectifs Pédagogiques

- ✓ Connaître l'approche du PMI
- ✓ Préparer la certification Certified Associate in Project Management (CAPM)<sup>®</sup>



### EVALUATION DES OBJECTIFS

Diagnostic

### PRESENTIEL

Théorie et pratique via exercices et simulations

### EVALUATIONS EN COURS DE FORMATION

Simulation/QCM

**+ RESSOURCES A  
DISPOSITION SUR LMS**

*PMI, CAPM et PMBOK sont des marques déposées du Project Management Institute. Inc.*



### PUBLIC

Chef de projet souhaitant connaître l'approche de gestion du projet du PMI<sup>®</sup>



### MODALITÉS

Présentiel ou distanciel



### ORGANISATION

30% théorie  
70% pratique



### DURÉE

35 h



### PRÉ-REQUIS

Si niveau d'étude bac, 1 500h d'expérience projet sur les 8 dernières années.  
Si niveau d'étude supérieur, la formation suffit



### PROFIL DU FORMATEUR

Formateur certifié

# Contenu de la formation

## SÉQUENCE 01

### Le PMI<sup>®</sup> et l'examen de certification

 EXERCICE

*Questions d'examen*

- ✓ Origine et fonctionnement du PMI<sup>®</sup>
- ✓ Démarche de certification Associate in Project Management (CAPM)<sup>®</sup>
- ✓ Pré requis et inscription
- ✓ Être membre du PMI<sup>®</sup>

### Concepts du PMBOK Guide

- ✓ Maîtriser les concepts de PDCA et l'élaboration progressive
- ✓ Savoir définir une approche de gestion par processus
- ✓ Savoir identifier son environnement et le cycle de vie projet
- ✓ Découvrir l'architecture du *PMBOK<sup>®</sup> Guide*
  
- ✓ Préparer et animer la réunion de lancement
- ✓ Mettre en place les modalités de suivi et les indicateurs

## SÉQUENCE 02

### La gestion de l'intégration

 EXERCICE

*Questions d'examen*

- ✓ Maîtriser les termes PMI<sup>®</sup>
- ✓ Elaborer la charte de projet
- ✓ Assurer la cohérence du projet
- ✓ Gérer les modifications
- ✓ Assurer le reporting
- ✓ Gérer le knowledge management

# Contenu de la formation

## SÉQUENCE 03

### Définir les exigences et le périmètre du projet

- ✓ Collecter les exigences auprès des parties prenantes
- ✓ Définir les fonctions attendues
- ✓ Définir un cahier des charges fonctionnels

 EXERCICE

*Questions d'examen*

### Suivre et valider le périmètre

- ✓ S'assurer de l'alignement du périmètre et du travail en cours ou à venir
- ✓ Valider le périmètre avec le commanditaire du projet
- ✓ Préparer la mise en production

## SÉQUENCE 04

### Planification des délais

- ✓ Définir les activités
- ✓ Estimer les délais et les charges
- ✓ Etablir les interdépendances entre tâches
- ✓ Optimiser les charges et les délais

 EXERCICE

*Questions d'examen*

### Définir une planification de référence

- ✓ Etablir un diagramme de Gantt
- ✓ Définir une planification de référence
- ✓ Suivre la performance des délais
- ✓ Ajuster la planification en cours et de référence

 EXERCICE

*Questions d'examen*

# Contenu de la formation

## SÉQUENCE 05

### Estimer les coûts

- ✓ Estimer les coûts activités
- ✓ Méthodes d'estimation des coûts

 EXERCICE

*Questions d'examen*

### Définir un budget et assurer son suivi

- ✓ Consolider les coûts
- ✓ Définir une provision pour aléas
- ✓ Définir un budget de référence

## SÉQUENCE 06

### Planification de la qualité

- ✓ Définir des métriques qualité
- ✓ Mettre en place une organisation qualité intégrée
- ✓ Connaître les concepts de la qualité : amélioration continue, prévention plutôt d'inspection, Cost of Quality
- ✓ Définir un cahier de tests

 EXERCICE

*Questions d'examen*

### Mettre en œuvre un contrôle et un management de la qualité

- ✓ Tester, mesurer, contrôler les livrables
- ✓ Effectuer un audit qualité
- ✓ Proposer des améliorations qualité et les mettre en œuvre

 EXERCICE

*Questions d'examen*

## SÉQUENCE 07

### Planifier et gérer les ressources

- ✓ Estimer les ressources
- ✓ Définir une approche de management
- ✓ Manager les ressources humaines
- ✓ Connaître les théories des organisations
- ✓ Suivre les besoins en ressources

 EXERCICE

*Questions d'examen*

# Contenu de la formation

## SÉQUENCE 08

### Planifier et gérer la communication

- ✓ Définir un plan de communication
- ✓ Modèles et approches de communication
- ✓ Approches de communication : PNL, empathie, assertivité et leadership
- ✓ Définir des rôles et responsabilité en matière de communication

 EXERCICE

*Questions d'examen*

## SÉQUENCE 09

### Identifier et analyser les risques

- ✓ Maîtriser les approches et concepts de la gestion des risques
- ✓ Mettre en place une méthode d'identification des risques
- ✓ Mettre en priorité les risques : analyse qualitative et quantitative des risques

 EXERCICE

*Questions d'examen*

### Mettre en œuvre une réponse et suivi des risques

- ✓ Définir un plan d'action préventif ou correctif
- ✓ Définition de plan de réponse aux aléas
- ✓ Mettre en œuvre le plan d'action
- ✓ Suivre le pilotage des risques, les tendances et les résultats

## SÉQUENCE 10

### Planifier et gérer les approvisionnements

- ✓ Identifier les besoins d'approvisionnement
- ✓ Mettre en œuvre une analyse make-or-buy
- ✓ Sélectionner des fournisseurs
- ✓ Attribuer un contrat et le suivre

 EXERCICE

*Questions d'examen*

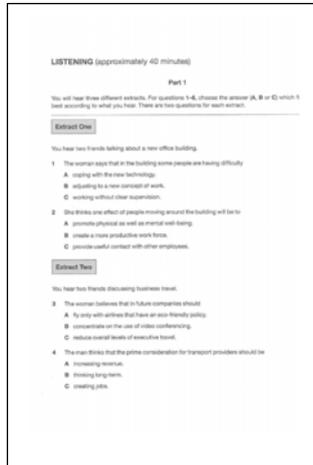
### Définir des stratégies de gestion des parties prenantes

- ✓ Identifier les parties prenantes et leurs besoins
- ✓ Définir des stratégies de gestion en lien avec la communication
- ✓ Suivre l'évolution des besoins des parties prenantes

 EXERCICE

*Questions d'examen*

# Méthodes et moyens pédagogiques



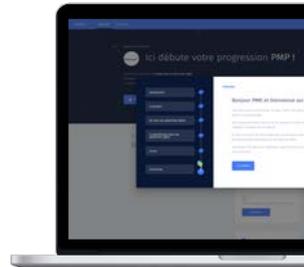
## Exemple d'outil pédagogique « examen blanc »

- ✓ **Objectif** : Permettre de s'entraîner à l'examen CAPM<sup>®</sup>
- ✓ **Déroulé** : A partir de questions d'examen blanc, vous pouvez mesurer vos acquis et préparer l'examen efficacement
- ✓ **Les +** : Des feedbacks sur les questions permettent de corriger de confirmer votre analyse des questions ou corriger vos erreurs

Autres outils : icebreakers, mises en situation, jeux d'apprentissage simulation etc.

## Le suivi post-formation

- ✓ Supports de formation et ressources à disposition
- ✓ Chat pour échanger avec le groupe et le formateur



# Méthodes et moyens d'évaluation

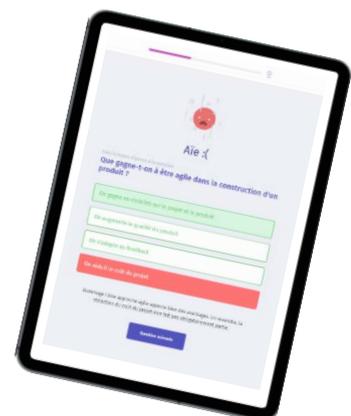


## En séance

- ✓ Quiz
- ✓ Simulation

## En ligne

- ✓ Des diagnostics en amont et en aval de votre formation pour mesurer votre progression
- ✓ Emargement
- ✓ Questionnaire de satisfaction
- ✓ Des feedbacks de votre formateur sur vos applications lors de l'entretien individuel après la formation en présentiel



actinium 

**Retrouvez toutes nos  
formations sur**

[actinium.com/formations](https://actinium.com/formations)

Tél. : 01 42 89 97 83  
[contact@actinium.com](mailto:contact@actinium.com)  
[actinium.com](https://actinium.com)