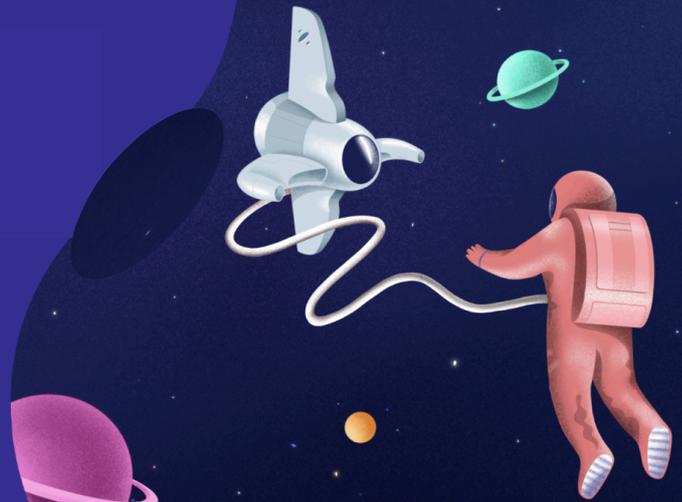


Thématique

# Gestion de Projet



## Microsoft MS Project

Outil de gestion de projet  
Classe Virtuelle

21h

Les sessions de formation  
Septembre < > Décembre 2020

Du 21 au 23/09  

Du 14 au 16/10  

Du 18 au 20/11  

Du 21 au 23/12  

Légende :

-  Session en présentiel
-  Session en classe virtuelle
-  Session hybride-digitale (e-learning et classe virtuelle)

## MS Project

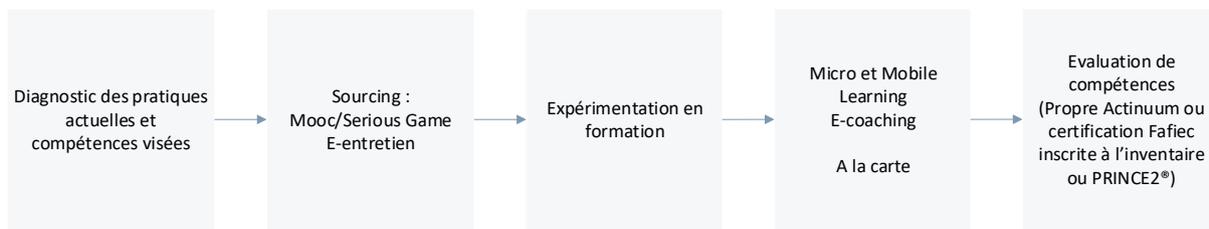
# Facilitez le suivi de vos projets avec Microsoft Project

Microsoft Project est devenu l'un des outils les plus diffusés de la gestion de projet.

Même si son usage est très répandu et que beaucoup de chefs de projet l'ont déjà utilisé, beaucoup de fonctions de Project sont mal connues.

A partir des besoins de management d'un projet, vous découvrirez les fonctions de Microsoft Project à travers un exemple de projet déroulé et appliqué tout au long de la formation.

Vous serez donc en mesure d'appliquer ces outils sur vos projets rapidement.



### Pour qui ?

- Chef de projet
- Planificateur
- PMO

### Pédagogie

20% théorie, 80% pratique

### Pré-requis

Connaissances du pilotage de projets

### Intervenant

Formateur expert projet et Project

### Compétences visées/Objectifs

- Appréhender le fonctionnement de Project
- Planifier un projet avec MS Project
- Mettre en œuvre un suivi de projet efficace
- Utiliser les indicateurs de performance et les outils de représentation

### Points forts

- Formation sur un mode atelier, avec de nombreuses mises en situation
- Programme traitant des aspects méthodologiques projet en plus de l'usage de l'outil

# Contenu de la formation

## Jour 1 Matin : Interfaces et configuration

### Mise en place du projet

- Configurer les affichages et ses éléments
- Configurer l'outil
- Configurer le calendrier du projet
- Utiliser l'affichage fractionné
- Nommer le projet

*Exercice d'application :*  
Mise en place d'un fichier  
Project adapté au projet

### Planifier le projet 1/2

- Saisir les activités
- Définir la hiérarchie des tâches à partir du WBS
- Etablir des dépendances entre tâches

*Exercice d'application :*  
Saisir des activités, des  
jalons et définir les  
dépendances entre tâches

## Jour 1 Après-midi : Planifier le projet

### Planifier le projet 2/2

- Ajouter des jalons au projet
- Calculer les marges libres, marges totales et le chemin critique du projet
- Définir une planification manuelle et/ou automatique
- Mettre en place des plans de secours et des tâches périodiques

*Exercice d'application :*  
Afficher les marges et le  
chemin critique. Définir  
des tâches désactivées et  
tâches périodiques.

# Contenu de la formation

## Jour 2 Matin : Saisir des ressources, charges et durées

### Définir les ressources du projet

- Créer des ressources de type travail, consommable ou coût
- Définir les capacités, les disponibilités et le calendrier des ressources
- Comprendre l'algorithme de calcul de Project
- Définir le type de charge et les tâches pilotées par l'effort

*Exercice d'application :*  
Définir les ressources du projet et leurs propriétés.  
Définir les propriétés des tâches.

### Saisie des durées et des charges

- Saisie des durée ou calcul de la durée par la charge de travail
- Corriger la planification et les surutilisations de ressources
- Effectuer des ajustements
- Fractionner les tâches

*Exercice d'application :*  
Saisir des durées et des charges, corriger la planification, fractionner des tâches

## Jour 2 Après-midi : Gestion des coûts

### Mise en place du budget

- Gérer des coûts variables et des coûts fixes
- Définir plusieurs coûts pour une ressources
  - Gestion des évolutions de carrière
  - Gestion de prestations différentes
- Visualiser le budget de référence
  - Sous forme de courbe en S
  - Export Excel

*Exercice d'application :*  
Mise en place de coût au niveau des ressources et d'un budget de projet

*Exercice d'application :*  
Créer des champs personnalisés, gérer la valeur acquise du projet

# Contenu de la formation

## Jour 3 Matin : Suivi du projet et reporting

### Suivre le projet

- Définir la planification de référence
- Effectuer un suivi du projet et le comparer avec la référence et une date d'état
- Suivre le consommé par la durée ou par la charge

*Exercice d'application :*  
Afficher les marges et le chemin critique. Définir des tâches désactivées et tâches périodiques.

### Etablir un reporting

- Choisir les informations à faire apparaître : filtres, groupes, tris
- Définir un format d'impression
- Analyse des indicateurs et export Excel
- Créer des champs personnalisés
  - Textes, calculs et indicateurs
  - Mises en forme conditionnelles
- Calculer, présenter la valeur acquise du projet en comparaison avec la planification de référence

*Exercice d'application :*  
Imprimer le diagramme de Gantt, présenter des indicateurs de performance ou d'avancement, créer des champs personnalisés, gérer la valeur acquise du projet, exporter les données vers Excel

## Jour 3 Après-midi : Suivi du projet et reporting

### Gestion multi-projet

- Partager des tâches entre projets et liaisons entre projets
- Gérer des sous-projets avec ou sans liaison avec le fichier d'origine
- Consolider un portefeuille de projet
- Partager des ressources
- Mettre en place un centre de ressources partager entre plusieurs projets

*Exercice d'application :*  
Intégrer des liaisons entre projets, intégrer un sous-projet, consolider plusieurs projets, partager des ressources, affecter un centre de ressource aux projets

Une équipe à **taille humaine**  
avec un seul objectif : **créer de la**  
**valeur par les compétences.**



Vos interlocuteurs ...

## # A la Direction Commerciale



**Gwénaél Rigolé**

Associé, Fondateur

**Florent Schmidt**

Associé, Directeur Commercial

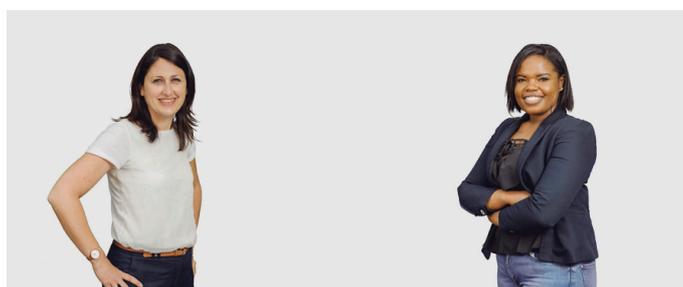
**Lionel Richefal**

Responsable Commercial

**Barbara Evrard**

Directrice Occitanie

## # Au service de Gestion des formations



**Florence Guerin-  
Archambeaud**

Gestionnaire de formation

**Leïla Cadet**

Gestionnaire de formation

**Pour nous contacter :**

Tél. : 01 42 89 97 83 – Email : [contact@actinum.com](mailto:contact@actinum.com)

Paris (siège social)  
18 Rue Marbeau – 75116 Paris  
Nouvelle adresse

Toulouse (Direction Occitanie)  
16 rue Saint Antoine du T, 31000 Toulouse



Retrouvez toutes nos  
formations sur  
[actinum.com/formations](https://actinum.com/formations)

[actinum.com](https://actinum.com)  
18 rue Marbeau, 75116 Paris  
Tel & fax : +33(0) 1 42 89 97 83  
[contact@actinum.com](mailto:contact@actinum.com)