



Fiche de Formation

Gestion de programmes et de portefeuilles de projets

PUBLIC

Tout manager ou gestionnaire amené à exercer des fonctions multi projet dans un cadre de portefeuilles, programmes ou de Gate Management

FINALITÉ

Savoir gérer un portefeuille de projets

MODALITÉ

Présentiel ou distanciel

DURÉE

14h

Gestion de programmes et de portefeuilles de projets

Piloter vos portefeuilles efficacement

Dans le monde de l'entreprise, la notion de portefeuille désigne à la fois un portefeuille d'actifs stratégiques et un portefeuille de solutions.

Quant aux programmes, ils sont impulsés par des demandes internes ou externes (ou par la détection d'opportunités) émanant des stratégies business ou métiers.

Objectifs Pédagogiques

- ✓ De clarifier les concepts et le vocabulaire pour « savoir de quoi on parle » : familles de projets, portefeuille de projets aux différents niveaux de management de l'entreprise, pipeline de projets à différents stades de maturité et d'avancement, gestion multiprojet au niveau opérationnel
 - ✓ D'acquérir des repères et des réflexes pour faire face à la complexité et à la variété des projets/programmes
 - ✓ De vous placer du point de vue d'un manager ou gestionnaire d'un portefeuille et/ou d'un pipeline pour vous exercer à une surveillance et à un pilotage de projets qui concilie une logique d'efficacité pour atteindre des objectifs hiérarchisés avec une logique d'optimisation pour tirer pleinement profit des effets de portefeuille et/ou de proximité (même famille de projets)



EVALUATION DES OBJECTIFS

Diagnostic

PRESENTIEL

Théorie et pratique via exercices et simulations

EVALUATIONS EN COURS DE FORMATION

Simulation/OCM

+ RESSOURCES A DISPOSITION SUR LMS



PUBLIC

Tout manager ou gestionnaire amené à exercer des fonctions multi projet dans un cadre de portefeuilles, programmes ou de Gate Management.



MODALITÉS

Présentiel ou distanciel



ORGANISATION

30% théorie
70% pratique



DURÉE

14h



PROFIL DU FORMATEUR

Formateur-Consultant - expert en management des organisations et des projets.

Gestion de programmes et de portefeuilles de projets

Contenu de la formation

SÉQUENCE 01

Connaître les enjeux et comprendre le management par projet dans l'entreprise

- ✓ Le système entreprise : finalités, variables clefs d'action, points sensibles
- ✓ La gestion des portefeuilles des actifs stratégiques et des projets d'investissement
- ✓ Les instruments de traduction et de planification des mouvements stratégiques décidés : feuille de route technologie / R&D, pipeline de projets orienté Business, programmes focalisés sur l'atteinte d'un objectif stratégique

EXERCICES

Exercice d'application : le management par projet dans une PME

Atelier :

- Analyser la cartographie des projets de la PME
- Effectuer un brainstorming sur les besoins des différentes fonctions
- Identifier et croiser leurs logiques
- Conclure

Comprendre les besoins et les logiques d'action des acteurs

- ✓ Les besoins et le point de vue du stratège d'entreprise
- ✓ Les besoins et le point de vue de la direction des portefeuilles/ programmes d'un business
- ✓ Les besoins et le point de vue du gestionnaire d portefeuille de projets
- ✓ Les besoins et le point de vue du gestionnaire des Services aux Projets (PMO)

Contenu de la formation

SÉQUENCE 02

Etablir un portefeuille de projets à partir d'une stratégie d'entreprise ou business

- ✓ Les projets, vecteur de réalisation de la stratégie : lecture d'une stratégie d'entreprise / business et traduction en portefeuilles projet
- ✓ Réaliser des filtres efficaces aux portes du pipe (Gate Management) pour prioriser les projets
- ✓ Piloter la vitesse d'avancement pour atteindre des objectifs hiérarchisés
- ✓ Equilibrer les flux dans le pipeline pour satisfaire les exigences business tout en optimisant l'emploi des ressources

Mesurer et piloter la performance d'un portefeuille / pipeline de projets internes

- ✓ Les conditions clefs : une typologie de projets robuste et des phasages standards, des processus robustes (maturité de l'entreprise), des acteurs compétents en capacité de décider et d'agir
- ✓ Les indicateurs clefs du tableau de bord et d'aide à la décision : rentabilité escomptée, statut des projets, etc.
- ✓ Les leviers d'efficacité : partager la connaissance, intégrer les feedback et REX au fil de l'eau, identifier les commonalités et les synergies et les mettre en œuvre, etc.



EXERCICES

*Exercice d'application
Atelier : Le gestionnaire de portefeuille/pipe*
-Quelles informations ai-je besoin et en provenance de qui ?
-Quelle valeur ajoutée d'une fonction de gestionnaire de portefeuille ?
-Quels indicateurs de performance ?
-Quelles règles et critères pour gérer les priorités et d'arbitrage ? Par exemple en cas de conflit d'attribution des ressources ?

Contenu de la formation

SÉQUENCE 03

Le management de la chaîne de création de « valeur » d'un programme

- ✓ Utiliser la logique HOW-WHY pour vérifier la cohérence et l'alignement, décliner et concrétiser la vision ; et donner du sens au projet
- ✓ Identifier et prioriser les Facteurs Critiques de Succès
- ✓ Mettre les objectifs sous contrôle des objectifs par la création d'Indicateurs Clefs de Performance



EXERCICES

Travail en groupe à partir d'exemples d'application et de fiches mémo

Choisir l'architecture et réaliser le design du programme

- ✓ L'architecture du programme : les configurations possibles (plateforme, adhérence aux opérations...)
- ✓ La définition et l'organisation des thèmes à mettre sous contrôle
- ✓ Les étapes clefs pour passer de la vision à l'évaluation de la valeur produite par le programme



EXERCICES

Travail en groupe à partir d'exemples d'application et de fiches mémo

Gérer le programme sans ingérence dans les projets qui le constituent

- ✓ Les conditions clefs : les processus, instances et rituels de gouvernance et de gestion ; les rôles et responsabilités des acteurs clefs, une carte des dépendances, jalons d'interface et de synchronisation, points de rendez-vous
- ✓ Les indicateurs clefs et les leviers d'efficacité : statut des projets, performance et fiabilité des prévisions de chaque projet, exposition à l'incertitude, gestion anticipée des liens inter-projets, allocation de ressources, etc



EXERCICES

Exercice d'application : modélisation de la gouvernance de projet/ tableaux de bord de suivi

Contenu de la formation

SÉQUENCE 04

Le management des parties prenantes et de la réalisation des bénéfices d'un programme « stand alone »

- ✓ Etablir la cartographie des positions des parties prenantes selon des axes d'analyse pertinents
- ✓ Repérer leurs rôles respectifs dans les différentes phases du projet et établir un plan de management de leurs engagements
- ✓ Surveiller la phase de transition et d'insertion des livrables dans leur milieu d'utilisation ou d'exploitation
- ✓ Préciser le rôle du gestionnaire du changement dans le management des bénéfices



EXERCICES

*Exercice d'application :
Atelier de mise en situation
acteurs/ plan de
management des
engagements*

Gestion de programmes et de portefeuilles de projets

Méthodes et moyens pédagogiques

Exemple d'outil pédagogique « simulation de projet »

- ✓ **Objectif :** Permettre de pratiquer les outils du pilotage de projet



- ✓ **Déroulé :** A partir d'un cas d'entreprise facile à appréhender, des séquences simulatives permettent d'appliquer les outils et techniques présentées en amont
- ✓ **Les + :** Être en mesure d'appliquer les outils sur ses propres projets après la formation

Autres outils : icebreakers, mises en situation, jeux d'apprentissage simulation etc.

Le suivi post-formation

- ✓ Entretien individuel avec le formateur après la formation pour vous accompagner dans la mise en pratique de vos acquis
- ✓ Supports de formation et ressources à disposition
- ✓ Chat pour échanger avec le groupe et le formateur



Méthodes et moyens d'évaluation



En séance

- ✓ Quiz
- ✓ Simulation

En ligne

- ✓ Des diagnostics en amont et en aval de votre formation pour mesurer votre progression
- ✓ Emargement
- ✓ Questionnaire de satisfaction
- ✓ Des feedbacks de votre formateur sur vos applications lors de l'entretien individuel après la formation en présentiel





**Retrouvez toutes nos
formations sur**

actinum.com/formations