

Fiche de Formation

Certification PMP® du PMI®

Public

Tout salarié bénéficiant de 3 ans d'expérience en projet en position managériale

Finalité

Comprendre et connaître l'approche du PMI
Préparer la certification Project Management Professional (PMP)® - PMI®

Modalités

Présentiel ou distanciel

Durée

35h
(14h+21h)

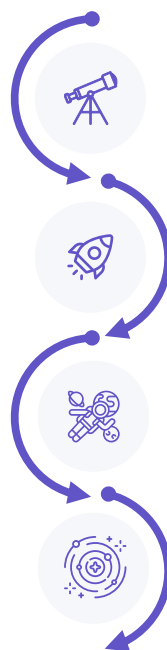
Développez vos pratiques projet et obtenez une certification en management de projet reconnue

La professionnalisation et la reconnaissance des pratiques projet constituent un enjeu majeur des entreprises, en particulier dans le cas d'une relation client/fournisseur.

OUTRE LA RECONNAISSANCE DE VOS PRATIQUE PAR LA CERTIFICATION PMP®, CETTE FORMATION VOUS PERMETTRA DE renforcer vos compétences de projet tant dans les méthodes, la maîtrise des relations que dans la vision business.

Objectifs Pédagogiques

- ✓ Maîtriser le référentiel de compétences PMI® ;
- ✓ Connaître les processus du management de projet PMI® ;
- ✓ Mettre en pratique les techniques de gestion de projet PMI® ;
- ✓ Se préparer et passer la certification PMP®.



PREPARATION

Diagnostic, ressources online

ENTRAINEMENT

Apports théoriques et pratiques
Use case, exercices

PERFECTIONNEMENT/ PERFORMANCE

Challenges projet, simulations
jeux de rôle, classes inversées,
quiz etc.

SATISFACTION

Quiz, tests, débriefing
d'observation



PUBLIC

Tout salarié bénéficiant de 3 ans d'expérience en projet en position managériale



MODALITÉS

Présentiel ou
distanciel



ORGANISATION

50% théorie
50% pratique



DURÉE

35h
(14h+21h)



PRÉ-REQUIS

BAC +4 + 36 mois d'expérience en management de projet
Ou BAC + 60 mois d'expérience en management de projet



PROFIL DU FORMATEUR

Consultant-formateur expert en management de projet
Certifié PMP® accrédité par le PMI®

Contenu de la formation

JOURNEE 01

Le PMI® et l'examen de certification

- ✓ Origine et fonctionnement du PMI®
- ✓ Démarche de certification Associate in Project Management (CAPM)®
- ✓ Pré requis et inscription
- ✓ Le contenu de l'examen de la certification

VIDEO

Présentation introductive du PMI, de la certification et ses apports, des modalités de renouvellement

Concepts du PMBOK Guide

- ✓ Découvrir l'architecture des PMBOK® Guide V6 et V7
- ✓ Maîtriser les concepts de PDCA et l'élaboration progressive
- ✓ Comprendre l'approche de la gestion de projet par processus
- ✓ Savoir identifier son environnement et le cycle de vie projet
- ✓ Sensibilisation RSE (achats, relations aux parties prenantes, code déontologique)

QCM

Interactifs et de révisions via Kahoot ou autre

Trucs et astuces du formateur

Moyens mémo techniques.
Points de vigilance pour l'examen etc.
Méthode interrogative
Questions/réponses

Fondamentaux Agiles

- ✓ Découvrir l'architecture de l'Agile Practice Guide V1
- ✓ Comprendre les valeurs d'Agile au travers de l'Agile Manifesto
- ✓ Comprendre les points communs à toutes les approches agiles (rôles et responsabilité, meeting, méthodes d'estimation ...)
- ✓ Comprendre les méthodes les plus courantes (Lean, Kanban, Scrum, XP)
- ✓ Comprendre les méthodes agiles permettant de gérer de gros projets (Crystal, Scrum of Scrum, Discipline Agile)

QCM

Interactifs et de révisions en live, présentation X-AM

PAUSE DEJEUNER

Sélectionner l'approche de développement (Prédictive, Agile ou Hybride)

- ✓ Présentation des cycles de vie projet (V, agile, etc.)
- ✓ Différences entre approche Prédictive et Agile
- ✓ Circonstances favorisant une approche plutôt qu'une autre.
- ✓ L'outil PMI d'aide à la décision (Agility Suitability Filters)

Vidéo

Présentation de l'agilité

Challenge Agile

Jeux d'agilité en sous-groupe

Contenu de la formation

JOURNEE 01 (suite)

Gestion de l'intégration

- ✓ Maîtriser les termes PMI®
- ✓ Élaborer la charte de projet
- ✓ Élaborer le plan de projet
- ✓ Exécuter le projet
- ✓ Assurer la cohérence du projet
- ✓ Gérer les modifications
- ✓ Gérer les connaissances du projet (knowledge management)
- ✓ Clore le projet
- ✓ L'éthique du chef de projet



Trucs et astuces du formateur

Synthèse de la journée
Points de vigilance pour l'examen
guides méthodologiques
complémentaires, exercices à
réaliser en autonomie

Contenu de la formation

JOURNEE 02

Définir les exigences et le périmètre du projet

- ✓ Définir le plan de gestion des exigences et du périmètre.
- ✓ Collecter les exigences auprès des parties prenantes
- ✓ Définir les fonctions attendues
- ✓ Définir la structure de découpage en lot du projet (WBS)

Suivre et valider le périmètre

- ✓ S'assurer de l'alignement du périmètre et du travail en cours ou à venir
- ✓ Valider le périmètre avec le commanditaire du projet
- ✓ Préparer la mise en production
- ✓ Différences entre approche Prédictive et Agile

PAUSE DEJEUNER

Planification des délais

- ✓ Définir le plan de gestion de la planification.
- ✓ Définir les activités
- ✓ Estimer les délais et les charges
- ✓ Établir les interdépendances entre tâches
- ✓ Optimiser les charges et les délais
- ✓ Établir un diagramme de Gantt

Définir une planification de référence

- ✓ Définir une planification de référence
- ✓ Suivre la performance des délais
- ✓ Ajuster la planification en cours et de référence
- ✓ Différences entre approche Prédictive et Agile

Estimer les coûts

- ✓ Définir le plan de gestion des coûts
- ✓ Estimer les coûts activités
- ✓ Méthodes d'estimation des coût

VIDEO

Présentation processus de gestion du périmètre

EXERCICE EXIGENCES et scène interactive

Planifier le périmètre du projet. Valider le périmètre avec le commanditaire du projet

QUIZZ EN FOLIE

eux Interactifs de QCM et de révisions

Trucs et astuces du formateur

Moyens mémo techniques. Points de vigilance pour l'examen etc. Méthode interrogative Questions/réponses

Vidéo

Présentation des délais Chemin critique, planification par vagues

MICRO EXERCICE

Calcul de chemin critique, dates au plus tôt et plus tard Calcul d'impact de retards

BLIND TEST : LE MATCH DE QCM

En binôme ou à 2 équipe, match de bonnes réponses à un QCM de test

Vidéo

Présentation des coûts, synergie des processus de gestion

QUESTIONS MODE EXAMENS SUR DOMAINES VUS

Correction et mentorat collectif

Contenu de la formation

JOURNEE 03

Définir un budget et assurer son suivi

- ✓ Consolider les coûts
- ✓ Définir une provision pour aléas
- ✓ Définir un budget de référence
- ✓ Différences entre approche Prédictive et Agile

VIDEO

Présentation processus budget et suivi

QUIZZ PUZZLE

Jeux Interactifs de QCM et de révisions

Use case

Analyse d'un cas pratique par les participant avec analyse de la chaîne des causes de non qualité. Présentation des outils qualité possible en réponse

Planification de la qualité

- ✓ Définir le plan de gestion de la qualité
- ✓ Définir des métriques qualité
- ✓ Mettre en place une organisation qualité intégrée
- ✓ Connaitre les concepts de la qualité : amélioration continue, prévention plutôt d'inspection, Coût de la qualité (Cost of Quality)
- ✓ Définir un cahier de tests

PAUSE DEJEUNER

Mettre en œuvre un contrôle et un management de la qualité

- ✓ Tester, mesurer, contrôler les livrables
- ✓ Effectuer un audit qualité
- ✓ Proposer des améliorations qualité et les mettre en œuvre
- ✓ Différences entre approche Prédictive et Agile

QUIZZ JEU DU CHAPEAU

Jeux Interactifs de QCM et de révisions

Video

Présentation Processus de gestion des ressources

Planifier et gérer les ressources

- ✓ Planifier la gestion des ressources matérielles et humaines
- ✓ Estimer les ressources
- ✓ Définir une approche de management
- ✓ Manager les ressources humaines
- ✓ Connaitre les théories des organisations
- ✓ Suivre les besoins en ressources
- ✓ Gestion de la conformité
- ✓ Savoir adapter la gestion de la qualité (tailoring)
- ✓ Différence entre approches Prédictive et Agile

MICRO EXERCICE ET PRESENTATIONS

-Gestion des personnes difficiles
-Diriger sans autorité
-Gérer une équipe virtuelle
-Matrice RACI.

Trucs et astuces du formateur

Synthèse de la journée
Points de vigilance pour l'examen guides méthodologiques complémentaires, exercices à réaliser en autonomie

Contenu de la formation

JOURNEE 04

Planifier et gérer la communication

- ✓ Définir un plan de communication
 - ✓ Modèles et approches de communication
 - ✓ Approches de communication : leadership, intelligence émotionnelle
 - ✓ Les modèles de motivation :
 - Herzberg, Theory X,Y,Z, Maslow..
 - Définir des rôles et responsabilité en matière de communication
 - Communiquer
 - Contrôler les communications
- Différence entre approche Prédictive et Agile.

PAUSE DEJEUNER

Identifier et analyser les risques

- ✓ Planifier la gestion des risques
- ✓ Maîtriser les approches et concepts de la gestion des risques
- ✓ Mettre en place une méthode d'identification des risques
- ✓ Mettre en priorité les risques : analyse qualitative et quantitative des risques

Mettre en œuvre une réponse et suivi des risques

- ✓ Définir un plan d'action préventif ou correctif
- ✓ Définition de plan de réponse aux aléas
- ✓ Mettre en œuvre le plan d'action
- ✓ Suivre le pilotage des risques, les tendances et les résultats des réponses
- ✓ Différence entre approche Prédictive et Agile.

VIDEO

Présentation processus de communication

QUIZZ

Jeux Interactifs de QCM et de révisions

Use case

Analyse d'un cas pratique par les participant avec analyse de la chaîne des causes. Séance interactive au regard des apports théoriques

Vidéo

Présentation Processus de gestion des risques

SIMULATION PROJET

Analyse des risques projet + et -
Evaluation de criticité
Préconisations plan d'actions

QUIZZ JEU DU CHAPEAU

Jeux Interactifs de QCM et de révisions

Trucs et astuces du formateur

Synthèse de la journée
Points de vigilance pour l'examen
Guides méthodologiques complémentaires, exercices à réaliser en autonomie

Contenu de la formation

JOURNEE 05

Planifier et gérer les approvisionnements

- ✓ Planifier la gestion des approvisionnements
- ✓ Identifier les besoins d'approvisionnement
- ✓ Mettre en œuvre une analyse faire ou acheter (make-or-buy).
- ✓ Sélectionner des fournisseurs
- ✓ Attribuer un contrat et le suivre
- ✓ Savoir adapter la gestion des approvisionnements (tailoring)
- ✓ Différence entre approche Prédictive et Agile

PAUSE DEJEUNER

Définir des stratégies de gestion des parties prenante

- ✓ Identifier les parties prenantes et leurs besoins
- ✓ Définir des stratégies d'engagement en lien avec la communication
- ✓ Mettre en place les stratégies d'engagement
- ✓ Suivre l'évolution des besoins des parties prenantes
- ✓ Savoir adapter la gestion des parties prenantes (tailoring)
- ✓ Différence entre approche Prédictive et Agile

Mise en place du suivi post formation et clôture

- ✓ Expliquer le suivi (QCM pour chaque domaine de connaissance, Quiz surprise, Examen à blanc 150 Questions.
- ✓ Choix d'une date pour la correction de l'examen à blanc les dernières consignes de révision et la mise en place du coaching post formation.
- ✓ Clôture de la formation

VIDEO

Présentation processus d'approvisionnement

QUIZZ KAHOOT

Jeux Interactifs de QCM et de révisions en binôme

Vidéo

Présentation Processus de gestion des parties prenantes

SEANCE DE PAIR A PAIR

Synergie de gestion des processus des parties prenantes. Gérer les pressions extérieures. Art de la persuasion.. Utiliser des compétences sociales pour établir des relations

QUIZZ JEU DU CHAPEAU

Jeux Interactifs de QCM et de révisions

QUESTIONS MODE EXAMENS SUR DOMAINES VUS

Correction et mentorat collectif

Trucs et astuces du formateur

Synthèse de la journée
Points de vigilance pour l'examen
Guides méthodologiques complémentaires, exercices à réaliser en autonomie

Notre vision

Nos engagements

Organisme de (trans)formation par le développement des **compétences managériales**. Dans un **monde des révolutions** (digitales, durables etc.) et de la « **skill economy** », les collaborateurs sont **l'énergie des transformations**.

En corrélation avec notre identité, notre **engagement** est d'agir sur **3 dimensions** :

People

Exalter le savoir comportemental, relationnel et managérial



Project

Stimuler les aptitudes de management de projet (classique, agile...)



Planet

Cultiver les compétences d'innovation et de management durable



actinum et la formation

Les thématiques



Softskills



Management et Leadership



Management de projet



Agilité



RSE

Les formations certifiantes

PRINCE2[®]
FOUNDATION & PRACTITIONER



Grâce à des formations courtes et longues

Booster Upsilling

Formations Courtes

De 2 à 10 jours

Management, Softskills, Gestion de projet, Agilité, RSE



Impact Reskilling

Formations longues

Pour des dispositifs sur-mesure et/ou certifiants afin de soutenir les objectifs de formation



Une Pédagogie d'entrainement Haut Niveau

P

Préparation (individuelle)

En amont de la formation via notre plate-forme de formation

L'auto-diagnostic ou l'auto-positionnement individuel qui est une approche qui permet au manager de se situer à l'instant T dans ses pratiques managériales

E

Entrainement (collectif)

Un dispositif formatif alternant théorie et pratique basée sur de l'échange entre pairs et des situation professionnelles vécues par les participants dans leur contexte opérationnel

Collectivement, vous allez vous entrainer via des mises en situation au plus proche de votre réalité professionnelle, avec l'apport d'outils et de contenus pédagogiques.

P

Performance (individuelle et collective)

Ancrage individuel et collectif par la pratique gamifiée et accompagnée par le formateur

Analyse du « match » : retours d'expériences, échanges entre pairs (sur les points forts et axes d'amélioration) facilités par un atelier (apports théoriques complémentaires).

S

Succès

Validation des acquis de la formation et Retour sur investissement

Mesure de la progression de la montée en compétences et des nouveaux comportements observables de chaque manager et collectivement du socle managérial.





Quelques chiffres

sur notre activité

3.3M€

De CA en 2021

+4000

formés en
2021

+140

consultants
formateurs

+500

sessions par
an

+20k

utilisateurs de
notre plateforme

+50%

de formations
en distanciel

+50%

de nos actions
en région



Valeurs

Engagement
Sens du résultat
Sens commun
Réalisation de soi
Simplicité

Secteur

Conseil
Informatique
Banque
Assurance
IT
etc..

Public

Dirigeants
Responsables
Managers
Managers en devenir
etc..

Financement

ACN Opcos
Pôle Emploi
FNE Formation
CPF
Direct

Une équipe à taille humaine

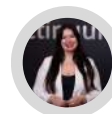
Un seul objectif :
**Créer de la valeur par
les compétences**



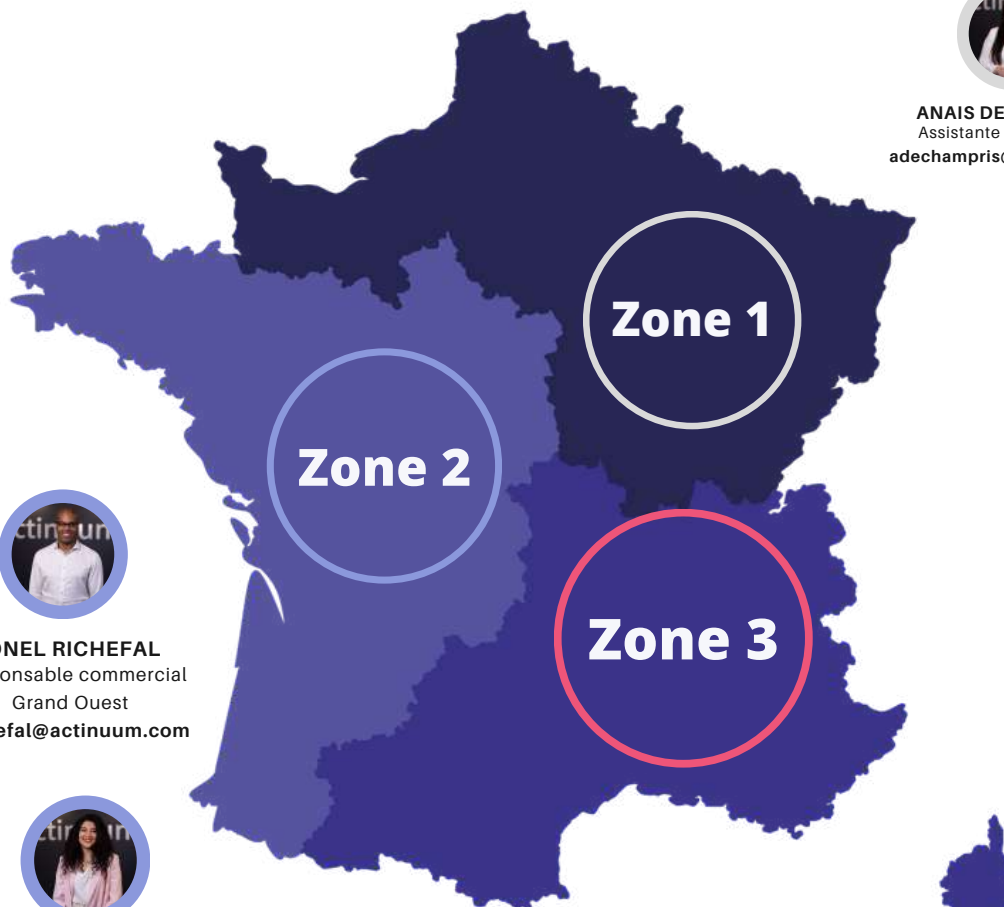
FLORENT SCHMIDT
Directeur Grands Comptes
fschmidt@actinum.com



ARNAUD LAMPRE
Commercial
alampre@actinum.com



ANAIS DE CHAMPRIS
Assistante commerciale
adechampris@actinum.com



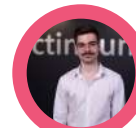
LIONEL RICHEFAL
Responsable commercial
Grand Ouest
lrichefal@actinum.com



**LAURE-MARIE
COLOGON**
Assistante commerciale
Zone 2 & 3
lmcologon@actinum.com



BARBARA EVRARD
Directrice Commerciale
bevrard@actinum.com



VICTOR DUGAND
Responsable commercial
Grand Sud
vdugand@actinum.com



actinum

Organisme de (trans)formation

Retrouvez toutes
nos formations sur

actinum.com/formations

01 42 89 97 83
contact@actinum.com
actinum.com
Numéro SIRET (siège) : 518 573 456 00069

