

Thématique

# Gestion de Projet



## Gestion opérationnelle de Projet

Fondamentaux du Management de projet  
Hybride Digital

21h

### Les sessions de formation Septembre < > Décembre 2020

Du 9 au 11/09    
Du 23 au 25/09  

Du 7 au 9/10  

Du 4 au 6/11    
Du 18 au 20/11  

Du 2 au 4/12    
Du 15 au 17/12  

Légende :

-  Session en présentiel
-  Session en classe virtuelle
-  Session hybride-digitale (e-learning et classe virtuelle)

# Le digital et l'interaction au service de l'expérience d'apprentissage

Un voyage vers la compétence à travers plusieurs univers



## En mode autonome

Auto-positionnement, e-Learning, Quiz pour une meilleure maîtrise de son temps et de ses obligations



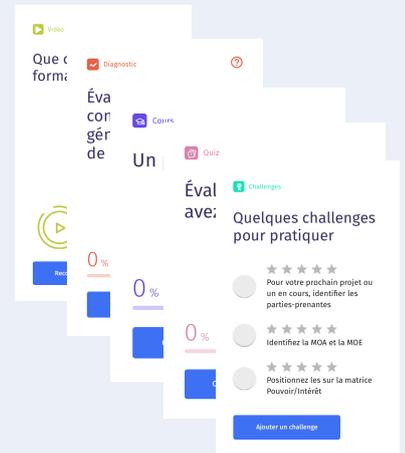
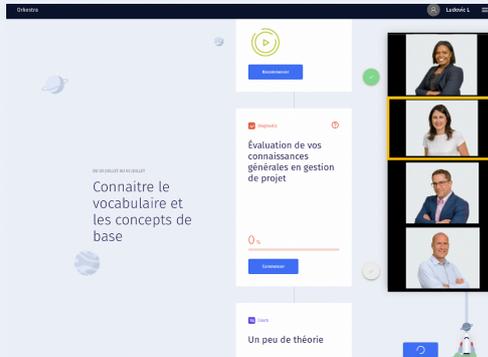
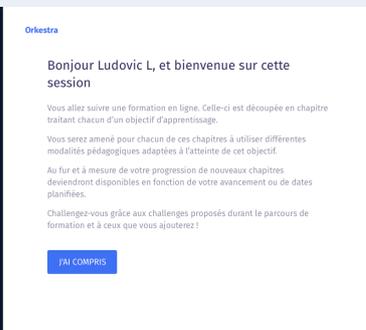
## En interaction

Classes virtuelles d'approfondissement, e-Coaching, Simulations collectives



## En action

Mise en œuvre opérationnelle via des challenges et le suivi sur le poste de travail



Orkestra

## Une galaxie de modalités pour une expérience unique de formation



Quiz



Serious Game



Cours



Challenge



Brainstorming



Classe virtuelle



Exercice



Évaluation



Vidéo

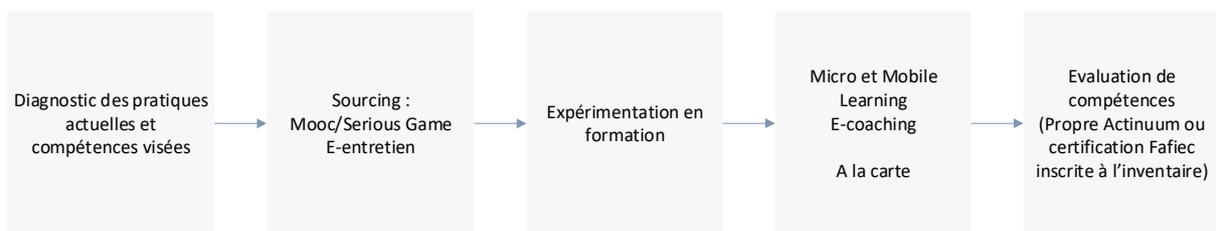
## Gestion opérationnelle de projet – Les Fondamentaux

# Comprendre et se positionner au sein du projet

Dans des entreprises en mutation permanente, la gestion de projet devient un mode de travail collaboratif majeur. Tout manager ou collaborateur est amené à participer voire à gérer des projets dans son périmètre de responsabilité.

Les compétences associées au management de projet tant méthodologiques, comportementales, relationnelles et managériales sont la clef de la réussite des actions confiées.

A ce titre, les acteurs du projet doivent posséder une vision complète et intégrée de l'ensemble du cycle projet pour lequel ils exercent leur expertise, de la veille, la qualification des besoins, la définition, la budgétisation, la contractualisation, la planification à la réalisation et à la clôture de la prestation. Et ce en dans un mode collaboratif adapté au contexte.



### Pour qui ?

Tout participant ou chef de projet débutant désireux d'acquérir les fondamentaux de projet pour mieux appréhender sa contribution au projet

### Pédagogie

30% théorie, 70% pratique

### Prérequis

Langue française

### Intervenant

Formateur- Consultant expert en management de projets multisectoriels

### Compétences visées/Objectifs

- Connaître le vocabulaire et les concepts de base
- Participer au projet dans le respect de ses engagements
- Planifier le projet
- Suivre et piloter l'exécution des travaux
- Collaborer et communiquer de manière efficace au cours du projet

### Points forts

- Interactivité
- Simulations, mises en situation
- Accompagnement dans la mise en œuvre à l'issue de la formation
- Formation pratique et ludique
- Préparation à la certification « Gestion opérationnelle de projet » recensée à l'inventaire CNCP s/ref 3657

# Contenu de la formation

## Jour 1 matin : Connaître le vocabulaire et les concepts de base

### Le cadre général

- Contexte et enjeux de la gestion de projet
- Le projet au sein de l'entreprise : définition, réponse aux besoins internes et externes

*Atelier découverte*

### Les acteurs

- Les rôles et responsabilités en projet : notions de maîtrise d'ouvrage, maîtrise d'œuvre, de sponsor et de commanditaire

*Exercice en sous-groupe pour partage d'expérience*

### Les étapes

- Les étapes clés : cadrage, planification, exécution, suivi et clôture
- Les différents cycles de vie : Linéaire, V, Agile

## Jour 1 après-midi : Participer au projet dans le respect de ses engagements

### Intégrer les objectifs du projet et s'engager

- Comprendre les besoins du projet
- Identifier les acteurs du projet
- Traduire le cahier des charges en livrables (PBS)
- Identifier les exigences qualité/coût/délai associées

*Exercice d'application : simulation de projets (choix selon les secteurs et activités des participants)*

### Définir le périmètre

- Valider le cadrage du projet
- Définir les périmètres de responsabilité au sein de l'équipe et valider les engagements respectifs

*Exercice d'application : simulation – séquence de cadrage*

# Contenu de la formation (suite)

## Jour 2 matin : Planifier le projet

### Se positionner au sein de la planification du projet

- Décomposer le projet en lots de travaux (WBS)
- Séquencer le projet selon les différents lots de travaux (PDM)
- Construire du planning (Gantt)
- Consolider des délais et des charges
- Valider l'alignement avec les jalons

*Ice-breaker : jeux de planification*

*Exercice d'application :  
Simulation – séquence de planification*

### Fiabiliser le planning

- Identifier et planifier les actions de communication et de management
- Challenger le planning au regard des risques (identification, impacts, mode de gestion)
- Valider la disponibilité des contributeurs et acteurs
- Consolidation des délais et des charges
- Validation le projet en interne et avec le client

## Jour 2 après-midi : Suivre et piloter l'exécution des travaux

### Lancer le projet

- Définir les règles de fonctionnement
- Préparer et animer la réunion de lancement
- Mettre en place les modalités de suivi et les indicateurs

*Exercice d'application :  
Jeux de rôle d'animation  
d'une réunion de  
lancement*

### Mettre à jour et suivre la qualité, les coûts et les délais

- Contrôler l'avancement du projet au regard de l'avancement des activités
- Contrôler la qualité des livrables en lien avec les besoins
- Identifier d'éventuelles dérives budgétaires
- Proposer des actions correctives

*Exercice d'application :  
Simulation – séquence  
dérive projet*

# Contenu de la formation (suite)

## Jour 3 matin : Collaborer et communiquer dans le projet

### Animer les réunions

- Consolider l'avancement
- Préparer les rapports
- Animer les réunions d'avancement et comités internes (hiérarchiques ou non)

*Exercice d'application :  
Simulation – séquence  
aléas projet*

### Orienter les décisions

- Analyser les impacts d'éventuelles dérives
- Analyser les différents scénarios d'évolution
- Recommander des plans d'actions
- Suivre les décisions

*Exercice d'application :  
Simulation – séquence  
analyse et préconisations*

*Jeux de rôle : entretien  
commanditaire*

## Jour 3 après-midi : Organiser la clôture et la capitalisation d'expérience

### Le Bilan

- Animer la réunion de clôture
- Mesurer l'atteinte des objectifs
- Mesurer la satisfaction
- Identifier les causes de (non) performance

*Exercice d'application :  
Bilan de la formation*

### La Capitalisation d'expérience

- Cartographier les compétences acquises
- Evaluer La pertinence de l'organisation
- Documenter en vue des futurs projets

*Exercice d'application :  
Consolidation des  
compétences acquises  
Plan de progrès personnel  
et planification des suites  
distanciées*

Une équipe à **taille humaine**  
avec un seul objectif : **créer de la**  
**valeur par les compétences.**



Vos interlocuteurs ...

## # A la Direction Commerciale



**Gwénaél Rigolé**

Associé, Fondateur

**Florent Schmidt**

Associé, Directeur Commercial

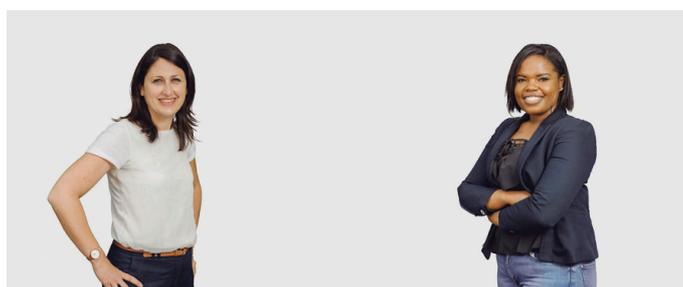
**Lionel Richefal**

Responsable Commercial

**Barbara Evrard**

Directrice Occitanie

## # Au service de Gestion des formations



**Florence Guerin-  
Archambeaud**

Gestionnaire de formation

**Leïla Cadet**

Gestionnaire de formation

**Pour nous contacter :**

Tél. : 01 42 89 97 83 – Email : [contact@actinum.com](mailto:contact@actinum.com)

Paris (siège social)  
18 Rue Marbeau – 75116 Paris  
Nouvelle adresse

Toulouse (Direction Occitanie)  
16 rue Saint Antoine du T, 31000 Toulouse



Retrouvez toutes nos  
formations sur  
[actinum.com/formations](https://actinum.com/formations)

[actinum.com](https://actinum.com)  
18 rue Marbeau, 75116 Paris  
Tel & fax : +33(0) 1 42 89 97 83  
[contact@actinum.com](mailto:contact@actinum.com)