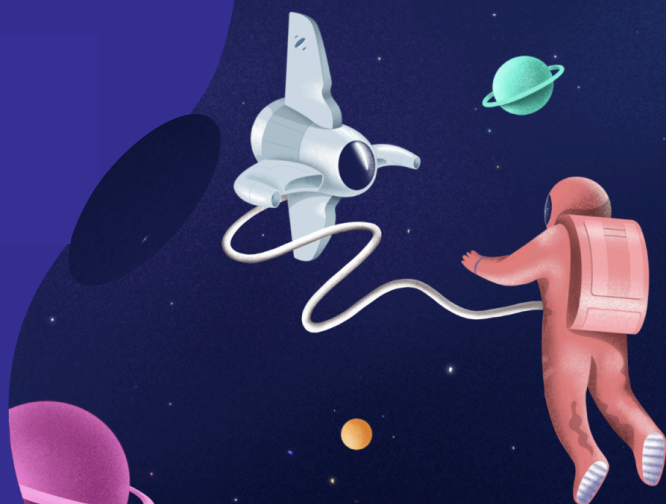


Thématique

Gestion de Projet




Gestion d'un projet numérique

Présentiel

14h

Les sessions de formation
Septembre < > Décembre 2020

3-4/09 

1-2/10 

4-5/11 

2-3/12 

Légende :

-  Session en présentiel
-  Session en classe virtuelle
-  Session hybride-digitale (e-learning et classe virtuelle)

Gestion d'un projet numérique

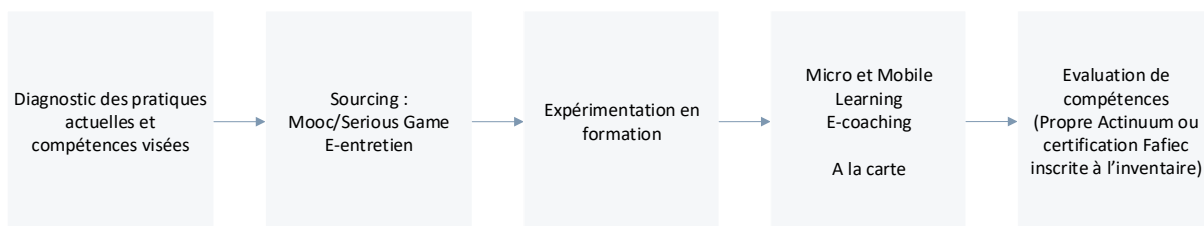
Gestion de projet : une dynamique gagnante

Vous vous apprêtez à manager un projet numérique ou vous souhaitez approfondir vos compétences.

Y a-t-il une démarche spécifique ou une posture particulière à adopter pour ce type de projets ? Soyez certain que la conduite de projet est un ensemble de tâches d'organisation en vue de fabriquer une solution numérique autour duquel les acteurs sont engagés pour sa réussite. La posture du chef de projet est importante dans la motivation des acteurs.

À l'issue de ce module vous maîtriserez un ensemble de compétences spécifiques liées à la gestion de projet numérique : outils et techniques, vocabulaire, particularités, mode d'animation etc. Vous serez en mesure d'évaluer dans cet environnement complexe de part la spécificité des cycles projets (V, agile etc.) et les interfaces entre acteurs (MOE/MOA etc).

Nous vous proposons donc, durant ces 2 jours de formation, d'acquérir les clés nécessaires pour le faire.



Pour qui ?

Tout manager et/ou collaborateur étant amené à manager en mode projet sur un projet numérique

Pédagogie

30% théorie, 70% pratique

Pré-requis

Avoir la certification « Gestion opérationnelle de projet » ou des compétences équivalentes + Avoir une 1^{ère} expérience dans le secteur du numérique

Intervenant

Formateur-coach, expert en pilotage de projets numériques

Compétences visées/Objectifs

- Définir le besoin, la méthodologie et le périmètre d'un projet dans le Numérique
- Définir les rôles et les tâches sur un projet du Numérique
- Suivre la réalisation d'un projet du Numérique
- Gérer et maintenir la solution et le service

Points forts

- Retours d'expérience de terrain
- Ateliers de simulation et mise en situation
- Equilibre entre savoir-faire et savoir-être
- Espace ressource avec un coach
- Double compétence en conduite de projet et SI
- Préparation à la certification « Gestion d'un projet numérique » recensée à l'inventaire CNCP s/ref 3758

Contenu de la formation

Jour 1 matin : Définir le besoin, la méthodologie et le périmètre d'un projet dans le numérique

Identifier les exigences, choix d'une méthodologie adaptée

- Identifier les exigences et cadrer le besoin d'un projet du Numérique
- En fonction des exigences et des cadrages associés à un projet du Numérique, définir une méthodologie adaptée (Cycle en V, Agile, Scrum, Cascade) ou un référentiel adapté (PRINCE2, PMI, IPMA, ITIL, CMMI, etc.).

Atelier de partage d'expériences

*Exercice d'application :
Atelier : identifier les exigences*

Définir le périmètre et valider la conception générale

- Définir et valider ce qui est inclus dans le projet et ce qui est exclu du projet Numérique
- Définir et valider les spécifications générales (fonctionnelles et techniques) et les livrables

*Exercice d'application :
Traduction en exigences fonctionnelles et techniques*

Jour 1 après-midi : Définir les rôles et les tâches sur un projet du numérique

Définir les Acteurs, rôles et responsabilités

- Définir les rôles et les acteurs au sein d'un projet Numérique (MOA, AMOA, MOE, AMOE, ...) en fonction des exigences et des orientations prises

*Exercice d'application :
Quizz avec corrigés*

Définir, planifier et attribuer les tâches au sein d'un projet du Numérique

- Définir les lots de management sur un projet du Numérique en fonction des spécifications générales au travers des phases d'un projet du Numérique : conception détaillée, paramétrage, développement, tests unitaires et d'intégration, recette fonctionnelle (VABF), mise en production, VSR, exploitation, maintenance/évolution/non-régression
- Sur la base des lots de management, définir les tâches à réaliser et les attribuer aux ressources au sein d'un plan de charge

*Exercice d'application :
Etude de cas – établir un plan projet*

Contenu de la formation (suite)

Jour 2 matin : Suivre la réalisation d'un projet numérique

Suivre et valider la conception détaillée

- Suivre et valider la rédaction des spécifications fonctionnelles et techniques détaillées
- Suivre et valider la réalisation de maquette graphique/prototype

Exercice d'application :
Quizz avec corrigés

Suivre et valider les développements

- En fonction des modes de gestion définis (cycle en V, Agile, etc.), animer les équipes de développement au travers de rituel de suivi
- Mettre en œuvre un processus de gestion des changements auprès des intervenants en cas de bugs ou de difficultés fonctionnelles
- Suivre l'avancement des travaux de développement et contrôler la qualité des livrables (commentaire dans le code, etc.)

Exercice d'application :
Etude de cas – établir les contrôles et les moyens de surveillance

Suivre et valider les tests d'intégration/recette, livrer et clôturer

- Cadrer et suivre la rédaction et le déroulement de recettes et de scénarii de test fonctionnels et techniques au travers des phases d'un projet du Numérique : tests unitaires, tests d'intégration, tests de validation
- Coordonner les intervenants du projet pour mener les différentes recettes
- Valider la mise en production et clôturer un projet par une validation (BL, PV, etc.)
- Planifier et suivre les actions de formation d'utilisateurs

Jour 2 après-midi : Gérer et maintenir la solution et le service

Gérer la documentation

- Identifier, collecter et organiser la documentation et les données du projet (documentations fonctionnelles et techniques, code, suivi des changements, données transactionnelles et décisionnelles, etc.)
- Définir et suivre un processus de gestion de documentation et de données (dépôt, versions, etc.) associées au projet afin de garantir la sécurité de l'information

Exercice d'application :
Quizz avec corrigés

Maintenir le service

- Identifier les activités nécessaires sur le cycle de vie d'un projet Numérique (maintenance technique et fonctionnelle, évolutions et gestion de configuration, support et assistance d'utilisateurs, administration, opérations).
- Mettre en place et gérer les processus liés aux activités TMA, ITSM, BACK-OFFICE/HOTLINE/TICKETING)

Exercice d'application :
Etude de cas – mise en place de la tierce maintenance applicative

Gestion d'un projet numérique

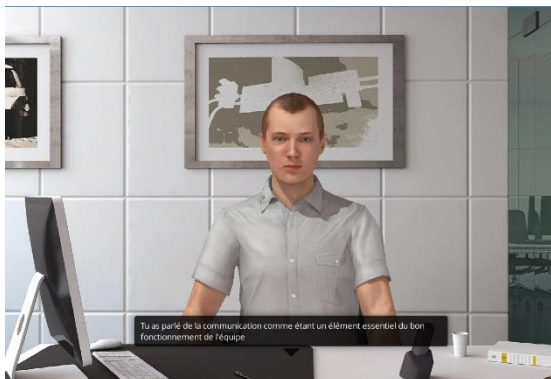
Moyens techniques et pédagogiques

Nos programmes sont proposés selon un dispositif blended learning alternant phases de présentiel et de distanciel.

Présentiel

Formations ludiques basées sur des ateliers, mises en situation, travaux de groupe et de co-développement.

Un/e formateur/trice en posture de facilitation et d'apport de concepts pour développer vos compétences en situation



Distanciel « à la carte » (2h)

Grâce à notre plateforme de formation, un choix d'outils et d'accompagnement adapté à chacun :

- Accompagnement amont & aval avec votre formateur/trice sur vos objectifs personnels et coaching individuel
- Apprentissage ludique via nos serious games
- Entraînement continu par notre solution de micro-learning, (PC/Mac, mobile)

Des compétences validées par des évaluations/certifications

Fixez vos objectifs avec un questionnaire en début de dispositif

Evaluez-vous en continu via notre LMS (Micro-learning etc) pour acter vos progressions.

Préparez-vous à la certification inscrite à l'inventaire !



Une équipe à **taille humaine**
avec un seul objectif : **créer de la**
valeur par les compétences.



Vos interlocuteurs ...

A la Direction Commerciale



Gwénaél Rigolé

Associé, Fondateur

Florent Schmidt

Associé, Directeur Commercial

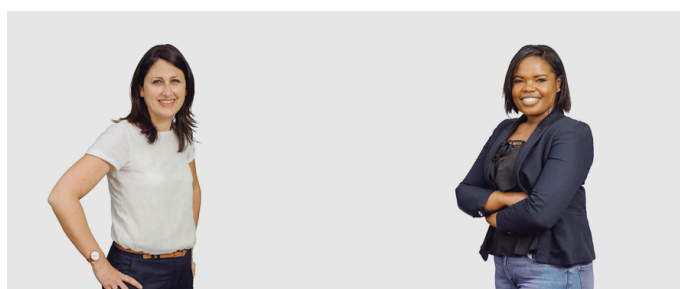
Lionel Richefal

Responsable Commercial

Barbara Evrard

Directrice Occitanie

Au service de Gestion des formations



**Florence Guerin-
Archambeaud**

Gestionnaire de formation

Leïla Cadet

Gestionnaire de formation

Pour nous contacter :

Tél. : 01 42 89 97 83 – Email : contact@actinum.com

Paris (siège social)
18 Rue Marbeau – 75116 Paris
Nouvelle adresse

Toulouse (Direction Occitanie)
16 rue Saint Antoine du T, 31000 Toulouse



Retrouvez toutes nos
formations sur
actinum.com/formations

actinum.com
18 rue Marbeau, 75116 Paris
Tel & fax : +33(0) 1 42 89 97 83
contact@actinum.com