

Thématique

Gestion de Projet



Gestion opérationnelle de Projet

Fondamentaux du Management de projet

Présentiel

21h

Les sessions de formation

Septembre < > Décembre 2020

Du 9 au 11/09  
Du 23 au 25/09  

Du 7 au 9/10  

Du 4 au 6/11  
Du 18 au 20/11  

Du 2 au 4/12  
Du 15 au 17/12  

Légende :

-  Session en présentiel
-  Session en classe virtuelle
-  Session hybride-digitale (e-learning et classe virtuelle)

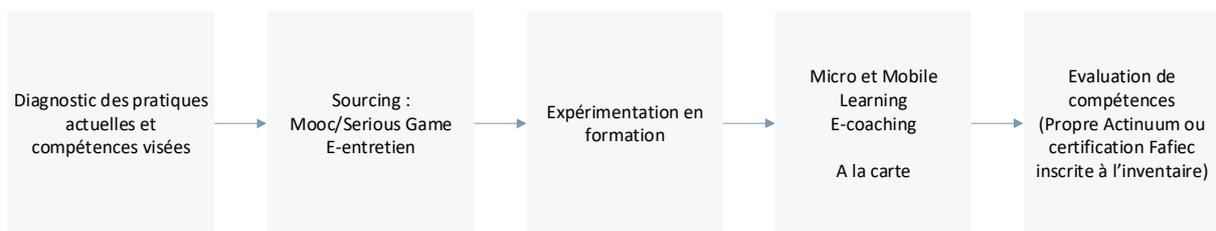
Gestion opérationnelle de projet – Les Fondamentaux

Comprendre et se positionner au sein du projet

Dans des entreprises en mutation permanente, la gestion de projet devient un mode de travail collaboratif majeur. Tout manager ou collaborateur est amené à participer voire à gérer des projets dans son périmètre de responsabilité.

Les compétences associées au management de projet tant méthodologiques, comportementales, relationnelles et managériales sont la clef de la réussite des actions confiées.

A ce titre, les acteurs du projet doivent posséder une vision complète et intégrée de l'ensemble du cycle projet pour lequel ils exercent leur expertise, de la veille, la qualification des besoins, la définition, la budgétisation, la contractualisation, la planification à la réalisation et à la clôture de la prestation. Et ce en dans un mode collaboratif adapté au contexte.



Pour qui ?

Tout participant ou chef de projet débutant désireux d'acquérir les fondamentaux de projet pour mieux appréhender sa contribution au projet

Pédagogie

30% théorie, 70% pratique

Prérequis

Langue française

Intervenant

Formateur- Consultant expert en management de projets multisectoriels

Compétences visées/Objectifs

- Connaître le vocabulaire et les concepts de base
- Participer au projet dans le respect de ses engagements
- Planifier le projet
- Suivre et piloter l'exécution des travaux
- Collaborer et communiquer de manière efficace au cours du projet

Points forts

- Interactivité
- Simulations, mises en situation
- Accompagnement dans la mise en œuvre à l'issue de la formation
- Formation pratique et ludique
- Préparation à la certification « Gestion opérationnelle de projet » recensée à l'inventaire CNCP s/ref 3657

Contenu de la formation

Jour 1 matin : Connaître le vocabulaire et les concepts de base

Le cadre général

- Contexte et enjeux de la gestion de projet
- Le projet au sein de l'entreprise : définition, réponse aux besoins internes et externes

Atelier découverte

Les acteurs

- Les rôles et responsabilités en projet : notions de maîtrise d'ouvrage, maîtrise d'œuvre, de sponsor et de commanditaire

Exercice en sous-groupe pour partage d'expérience

Les étapes

- Les étapes clés : cadrage, planification, exécution, suivi et clôture
- Les différents cycles de vie : Linéaire, V, Agile

Jour 1 après-midi : Participer au projet dans le respect de ses engagements

Intégrer les objectifs du projet et s'engager

- Comprendre les besoins du projet
- Identifier les acteurs du projet
- Traduire le cahier des charges en livrables (PBS)
- Identifier les exigences qualité/coût/délai associées

Exercice d'application : simulation de projets (choix selon les secteurs et activités des participants)

Définir le périmètre

- Valider le cadrage du projet
- Définir les périmètres de responsabilité au sein de l'équipe et valider les engagements respectifs

Exercice d'application : simulation – séquence de cadrage

Contenu de la formation (suite)

Jour 2 matin : Planifier le projet

Se positionner au sein de la planification du projet

- Décomposer le projet en lots de travaux (WBS)
- Séquencer le projet selon les différents lots de travaux (PDM)
- Construire du planning (Gantt)
- Consolider des délais et des charges
- Valider l'alignement avec les jalons

Ice-breaker : jeux de planification

*Exercice d'application :
Simulation – séquence de planification*

Fiabiliser le planning

- Identifier et planifier les actions de communication et de management
- Challenger le planning au regard des risques (identification, impacts, mode de gestion)
- Valider la disponibilité des contributeurs et acteurs
- Consolidation des délais et des charges
- Validation le projet en interne et avec le client

Jour 2 après-midi : Suivre et piloter l'exécution des travaux

Lancer le projet

- Définir les règles de fonctionnement
- Préparer et animer la réunion de lancement
- Mettre en place les modalités de suivi et les indicateurs

*Exercice d'application :
Jeux de rôle d'animation
d'une réunion de
lancement*

Mettre à jour et suivre la qualité, les coûts et les délais

- Contrôler l'avancement du projet au regard de l'avancement des activités
- Contrôler la qualité des livrables en lien avec les besoins
- Identifier d'éventuelles dérives budgétaires
- Proposer des actions correctives

*Exercice d'application :
Simulation – séquence
dérive projet*

Contenu de la formation (suite)

Jour 3 matin : Collaborer et communiquer dans le projet

Animer les réunions

- Consolider l'avancement
- Préparer les rapports
- Animer les réunions d'avancement et comités internes (hiérarchiques ou non)

*Exercice d'application :
Simulation – séquence
aléas projet*

Orienter les décisions

- Analyser les impacts d'éventuelles dérives
- Analyser les différents scénarios d'évolution
- Recommander des plans d'actions
- Suivre les décisions

*Exercice d'application :
Simulation – séquence
analyse et préconisations*

*Jeux de rôle : entretien
commanditaire*

Jour 3 après-midi : Organiser la clôture et la capitalisation d'expérience

Le Bilan

- Animer la réunion de clôture
- Mesurer l'atteinte des objectifs
- Mesurer la satisfaction
- Identifier les causes de (non) performance

*Exercice d'application :
Bilan de la formation*

La Capitalisation d'expérience

- Cartographier les compétences acquises
- Evaluer La pertinence de l'organisation
- Documenter en vue des futurs projets

*Exercice d'application :
Consolidation des
compétences acquises
Plan de progrès personnel
et planification des suites
distanciées*

Moyens techniques et pédagogiques

Nos programmes sont proposés selon un dispositif blended learning alternant phases de présentiel et de distanciel.

Présentiel

Formations ludiques basées sur des ateliers, mises en situation et travaux de groupe.

Un/e formateur/trice en posture de facilitation et d'apport de concepts pour développer vos compétences en situation



Distanciel « à la carte » (2h)

Grâce à notre plateforme de formation, un choix d'outils et d'accompagnement adapté à chacun :

- Accompagnement amont & aval avec votre formateur/trice sur vos objectifs personnels
- Apprentissage ludique via nos serious games
- Entraînement continu par notre solution de micro-learning, (PC/Mac, mobile)

Des compétences validées par des évaluations/certifications

Fixez vos objectifs avec un questionnaire en début de dispositif

Evaluez-vous en continu via notre LMS (Micro-learning etc) pour acter vos progressions.

Préparez-vous à la certification inscrite à l'inventaire



Une équipe à **taille humaine**
avec un seul objectif : **créer de la**
valeur par les compétences.



Vos interlocuteurs ...

A la Direction Commerciale



Gwénaél Rigolé

Associé, Fondateur

Florent Schmidt

Associé, Directeur Commercial

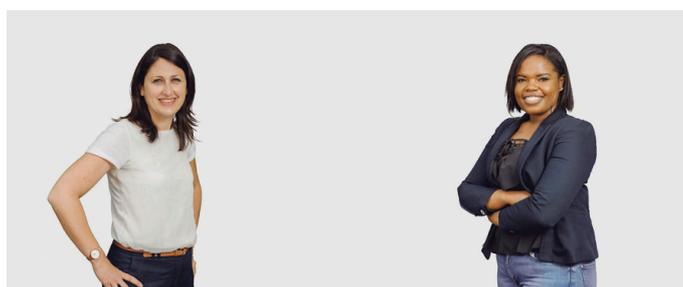
Lionel Richefal

Responsable Commercial

Barbara Evrard

Directrice Occitanie

Au service de Gestion des formations



**Florence Guerin-
Archambeaud**

Gestionnaire de formation

Leïla Cadet

Gestionnaire de formation

Pour nous contacter :

Tél. : 01 42 89 97 83 – Email : contact@actinum.com

Paris (siège social)
18 Rue Marbeau – 75116 Paris
Nouvelle adresse

Toulouse (Direction Occitanie)
16 rue Saint Antoine du T, 31000 Toulouse



Retrouvez toutes nos
formations sur
actinum.com/formations

actinum.com
18 rue Marbeau, 75116 Paris
Tel & fax : +33(0) 1 42 89 97 83
contact@actinum.com